



## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv javnega zavoda:	Zavod za šport Brežice Černelčeva cesta 10 8250 Brežice
Zakonita zastopnica:	Ferdo Pinterič, direktor
Datum prve objave kataloga:	7. 4. 2014
Datum zadnje spremembe:	27. 11. 2019
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	<a href="http://www.zsport-brežice.si">http://www.zsport-brežice.si</a>
Oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja:	Ferdo Pinterič, direktor Zavod za šport Brežice Černelčeva cesta 10 8250 Brežice Telefon: 08/20 55 858 e-pošta: tajnistvo@zsport-brežice.si

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Vpis v sodni register:	Okrožno sodišče v Krškem pod registrsko številko SRG 96/00155, z dne 10. 7. 1996
Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:	F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov G46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah G47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic H49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet H49.410 Cestni tovorni promet H49.420 Selitvena dejavnost



- I56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.190 Drugo založništvo
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N81.210 Splošno čiščenje stavb
- N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti



- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.
- 52.210 Parkirišče, obratovanje
- 68.200 Dajanje nepremičnin v najem
- 77.110 Kombiji, dajanje v najem
- 96.010 Pranje tekstila
- Objekti v upravljanju Zavoda za šport Brežice:
- Atletski stadion, parcela št. 196 – k.o. Zakot;
  - Nogometni stadion z upravno stavbo, parcele št. 144/20 – k.o. Brežice, 650, 651/3 in 651/7 – k.o. Črnc;
  - Nadkrito rokometno igrišče »Balon«, parcela št. 280/2, 281/4 in 293/3 – k.o. Brežice;
  - Športna dvorana Brežice, parcela št. 270/1 (del), 276/2 (del), 277 in 294/5 (del) – k.o. Brežice;
  - Športna dvorana Dobova, parcelna št. 223/2 (del) k.o. Gaberje,
  - Zunanje športno igrišče v Dobovi na delu parcel 229/1, 229/4, 230/1, 231, 234/1, 237/1, 237/5 in 238/1 vse k.o. Gaberje in sicer znotraj ograjenega prostora vključno z ograjo.
  - Nogometno igrišče v Brežicah na parceli št. 650/0 k.o. 1283 Črnc v lasti Športne unije Slovenije.

### 3. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Povezava na državni register predpisov:

Na teh spletnih straneh objavljamo prečiščene verzije predpisov s področja športa. Uradne objave iz Uradnega lista RS so javno dostopne na spletni strani <http://www.uradni-list.si>. **OPOZORILO:** Neuradna prečiščena besedila predpisa predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Register predpisov RS

<http://rpls.pisrs.si/UradniListRS.aspx>

#### VELJAVNI PREDPISI S PODROČJA ŠPORTA

[Nacionalni program športa za obdobje 2014 - 2023, angleška verzija](#)

#### Zakoni

- [Zakon o športu](#)
- [Zakon o društvih](#)
- [Zakon o nordijskem centru Planica](#)
- [Zakon o ustanovah](#)



- [Zakon o zavodih](#)
- [Zakon o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge](#)
- [Zakon o varstvu pred utopitvami](#)
- [Zakon o Bloudkovih priznanjih](#)
- [Zakon o orožju](#)
- [Zakon o Kobilarni Lipica](#)
- [Zakon o obrambi](#)
- [Zakon o policiji](#)
- [Zakon o javnih zbiranjih](#)
- [Zakon o varstvu javnega reda in miru](#)
- [Zakon o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije](#)
- [Zakon o igrah na srečo](#)
- [Zakon o premostitvenem zavarovanju poklicnih športnikov](#)

### Podzakonski predpisi

- [Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni](#)
- [Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih strokovnih delavcev v športu](#)
- [Pravilnik o delu Odbora za podeljevanje Bloudkovih priznanj](#)
- [Pravilnik o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov](#)
- [Pravilnik o vodenju razvidov po Zakonu o športu](#)
- [Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive](#)
- [Pravilnik o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa](#)
- [Pravilnik o štipendiranju za delovanje na področju športa](#)

Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod:  
Kratek opis delovnega področja zavoda:

Zavod ne upravlja z javnimi evidencami.

Naloge zavoda so:

- upravljanje in vzdrževanje športnih objektov ter opreme,
- pripravlanje objektov za programe redne vadbe, tekmovanja in druge prireditve,
- oddaja športnih objektov in opreme v najem,
- obnavljanje in gradnja športnih objektov, ki so v javnem interesu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, vzdrževanju, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- organiziranje in izvajanje športnih programov in drugih programov za sprostitev in izboljševanje zdravja,
- izvajanje prevozov otrok in športnikov,



- načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju zaboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe športnih društev in njihovih zvez, kolikor le-ta izkažejo interes,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju športa,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oziroma za mlade lokalno in širše,
- zbiranje podatkov za potrebe informatike v športu,
- druge naloge.

#### 4. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis in pogoji dostopa do posameznih sklopov informacij:

Večina informacij je dostopna preko spleta: [www.zsportbrezice.si](http://www.zsportbrezice.si) in v fizični obliki v tajništvu.

Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP). dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija,...).

Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.

#### 5. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV



Interni splošni akti zavoda:	<p>Odlok o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice <a href="#">Uradni list RS, št.53/1996 z dne 20. 9. 1996</a>  <a href="http://www.uradni-list.si/1/content?id=11677">http://www.uradni-list.si/1/content?id=11677</a></p> <p>Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice <a href="#">Uradni list RS, št. 12/2012 z dne 17. 2. 2012</a> <a href="http://www.uradni-list.si/1/content?id=107498">http://www.uradni-list.si/1/content?id=107498</a></p>
Postopek imenovanj:	<p><u>Vrsta:</u> informacija glede postopka imenovanja direktorja zavoda (Sklep Sveta zavoda o razpisu, objava razpisa, poročilo o izboru, sklep o imenovanju).</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Svet zavoda in soglasje Občinskega sveta Občine Brežice.</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> Da delno (samo objava razpisa).</p>
Sprejeti sklepi organov in teles zavoda:	<p><u>Vrsta:</u> Sprejeti sklepi sej zavoda.</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Predsednik sveta zavoda.</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> Ne.</p>
Novice o delovanju zavoda:	<p><u>Vrsta:</u> Sporočila za javnost vodstva zavoda.</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktor zavoda.</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> Da.</p>
Informacija o javnih naročilih:	<p><u>Vrsta:</u> Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil.</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> /</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> Da.</p>
Informacije o človeških virih:	<p><u>Vrsta:</u> Kadrovski načrt in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, imenovanju in razrešitvah, razporejanju, napredovanju ter prenehanju delovnega razmerja, dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja, dokumentirano gradivo s področja varstva pri delu, dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju (študij, tečaji, seminarji, strokovni izpit,...).</p> <p><u>Odgovoren za sprejem:</u> Direktor.</p> <p><u>Objava na spletni strani:</u> Ne.</p>

## 6. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij: **NEPOSREDNI DOSTOP**

**OSEBNO V PROSTORIH ZAVODA ZA ŠPORT BREŽIC** na naslovu: Černelčeva cesta 10, 8250 Brežice.

### PO ELEKTRONSKI POTI

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnih straneh Zavoda za šport Brežice z naslovom <http://www.zsport-brežice.si>. Uporabniki do portala lahko dostopajo z



običajnimi brskalniki, informacije na portalu pa se nahajajo v običajnih oblikah zapisa.

Zaprosilo za podatke lahko posredujete tudi na e-naslovu: [tajnistvo@zsport-brezice.si](mailto:tajnistvo@zsport-brezice.si).

### **DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE**

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Zavoda za šport Brežice ali na svetovnem spletu, vam bodo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih zavoda, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih lahko zavod pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop. Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

### **OSEBNO V PROSTORIH ZAVODA ZA ŠPORT BREŽICE**

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v prostorih zavoda in sicer ustno ali pisno na zapisnik. Postopek z vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

#### **Ustna zahteva**

V času uradnih ur se lahko zglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja, v tajništvu zavoda, vsak ponedeljek in sredo od 10,00 do 12,00 ure. Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno, ne plačate upravne takse za vlogo in je takšna zahteva povsem brezplačna, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.





### **Zahteva osebno na zapisnik**

Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik na zavodu. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo (glej spodaj). Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik.

### **Pisna zahteva poslana po pošti**

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov zavoda Zavod za šport Brežice, Černelčeva cesta 10, 8250 Brežice ali oddate osebno na zavodu med uradnimi urami.

Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenцу ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso. Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživate tudi pravno varstvo. Zavod mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ

30 dni podaljša rok za odločanje. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je zavod zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je zavod ne more obravnavati, vas bodo pozvali, naj zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).

Zavod vam je dolžen posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so npr. tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih vam lahko





zavod pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena, ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavržena. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

### **Preko telefona**

Podobno kot osebno lahko zahtevo podatke tudi preko telefona v tajništvu zavoda na telefonski številki: 08 20 50 858. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

Enako kot pri osebni ustni zahtevi, je tudi ta zahteva takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

### **Po elektronski poti**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti na elektronski naslov: [tajnistvo@zsport-brezice.si](mailto:tajnistvo@zsport-brezice.si). pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in zavod drugačne obveznosti.

### **Elektronska zahteva enaka ustni zahtevi**

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov zavoda. če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo zavod obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni, da je vaša zahteva takse prosta (brezplačna), vendar pa v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba.

Pravice prosilca in obveznosti zavoda v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih zavoda ali preko telefona.

### **Elektronska pisna zahteva**

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpišete. Pri tem morate upoštevati določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis zato potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (Center Vlade



RS za informatiko, Halcom informatika, NLB ali Pošta Slovenije).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso. Več o vsebini in pa zahteve si preberite zgoraj, kjer je opisan tudi postopek s pisno zahtevo, poslano po pošti.

### **Delni dostop**

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Tako bodo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.

*Med informacije iz 6. člena zakona, ki se štejejo za izjeme in torej niso informacije javnega značaja, do katerih bi bili prosilci upravičeni, na primer sodijo tajni podatki; poslovne skrivnosti; osebni podatki, ki pomenijo kršitev varstva osebnih podatkov; podatki, ki pomenijo kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatki, pridobljeni ali sestavljeni zaradi upravnega postopka in katerih razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatki iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njihovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda itd.*

## **7. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih / informacij: